

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «МКК Артэга» №24

от 10.03.2019 г.



ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов в ООО «МКК Артэга»

Настоящие Правила предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Артэга» (далее Компания) микрозаймов разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г.; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых Компаниях» (с изм. от 03.07.2016г.); Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Артэга».

Компания является членом Саморегулируемой организации Союза микрофинансовых организаций «Единство».

Свидетельство о включении организации в государственный реестр микрофинансовых организаций №1703703008375 от 19.07.2017 года.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе Организации с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Артэга» и в сети Интернет на сайте <http://artega23.ru>.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии п. 3 ст. 9 Федерального закона М 151-ФЗ от 02 июля 2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» : «Микрофинансовая организация вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Артэга».

ФЛ - физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, зарегистрированное на территории Российской Федерации и имеющее постоянное место работы (либо иной источник постоянного дохода), намеренный заключить договор займа.

ЮЛ - юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ.

ИП - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории РФ.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, или ИП намеревающееся заключить Договор займа с Организацией.

Заемщик - ФЛ, ЮЛ, ИП заключивший Договор займа с Организацией.

Залогодатель - собственник движимого или недвижимого имущества, предоставляемого Организации по договору залога.

Анкета-Заявление о предоставлении потребительского займа документ, в котором указываются персональные данные Заемщика место работы, сумма желаемого займа, срок займа, предмет обеспечения по займу и иные контактные данные, оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Менеджер по работе с клиентами — специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа.

Оценщик - специалист Организации, либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку залоговой стоимости предлагаемого в залог объекта недвижимого (движимого) имущества.

Договор займа - договор о предоставлении займа, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, состоящий из Заявления о предоставлении потребительского займа, Индивидуальных и Общих условий, а также графика платежей. Индивидуальные условия могут изменяться и согласовываются сторонами до их подписания.

Договор залога, ипотеки - договор о предоставлении в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа объекта недвижимого или движимого имущества, принадлежащего на праве собственности Залогодателю и свободного от каких-либо обременений.

Обеспечение - залог, при котором закладываемое недвижимое (движимое) имущество остается во владении и пользовании должника, а кредитор в случае невыполнения последним своего обязательства приобретает право получить удовлетворение за счёт реализации данного имущества.

Закладная - ценная бумага, обеспеченная ипотекой. Это документ, подлежащий обязательной государственной регистрации, в котором прописываются все основные условия кредитного договора, а также основные параметры недвижимого имущества, которое передается в залог. Заём, предоставляемый Организацией Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, с предоставлением Залогодателем обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по Договору займа в виде залога недвижимого и движимого имущества.

Залог — ипотека (залог недвижимости) или движимого имущества, как способ обеспечения обязательств Заемщика по договору займа, в соответствии с условиями которого Компания имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору займа из стоимости заложенного имущества.

Согласие на обработку ПДн - Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем, Залогодателем, Организации при оформлении Заявления о предоставлении займа.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. Компания предоставляет Займы под залог движимого и недвижимого имущества юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на начало ведения, поддержку и развитие малого бизнеса, для пополнения оборотных средств, покрытия кассовых разрывов, закупку нового оборудования,

покупку недвижимости и иные нужды для бизнеса. Займы под залог движимого и недвижимого имущества, а также без предоставления залога предоставляются физическим лицам - гражданам РФ, достигшим на момент заключения договора займа 18 лет и постоянно зарегистрированным на территории РФ, на потребительские нужды (в том числе на ремонт или покупку недвижимого имущества).

2.2. Сумма займа, размер процентной ставки и сроки пользования займом физическими лицами под залог движимого и недвижимого имущества, а также без предоставления залога, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям под залог движимого и недвижимого имущества указывается в договоре займа.

2.3. Обеспечением Займа является залог объекта недвижимого или движимого имущества нежилого либо жилого помещения, земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации, а также транспортного средства (спецтехники оборудования и иного движимого имущества) зарегистрированного на территории РФ. Обеспечение по договору займа для недвижимого имущества оформляется Договором залога ипотеки с Закладной. Обеспечение по договору займа для движимого имущества оформляется Договором залога.

Жилые помещения, принадлежащие на праве собственности несовершеннолетним лицам, не рассматриваются в качестве возможного объекта залога (ипотеки) при предоставлении Займа. Также не рассматриваются в качестве залога жилые помещения, которые были приобретены на средства материнского капитала. Оценочная стоимость недвижимого имущества определяется независимым оценщиком либо по соглашению сторон. Срок действия независимой оценки составляет 6 (шесть) месяцев с момента ее проведения.

Оценочную стоимость движимого имущества (автотранспорта) стороны определяют самостоятельно на день подписания договора залога.

2.4. По соглашению между Организацией и Заёмщиком в качестве дополнительного обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по Договору займа возможно оформление поручительства физического лица.

2.5. Документы для залога недвижимого имущества указаны в Приложении №1.

2.6. Документы для залога автотранспортного средства.

- ПТС;

- Свидетельство о регистрации ТС;

- Договор купли-продажи ТС.

2.7. В случае принятия Организацией положительного решения о предоставлении Займа, Заёмщик, обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор займа (Общие и индивидуальные условия) и Договор залога (при наличии залогового имущества), в случае залога (ипотеки) предоставляемым третьим лицом — присутствие третьего лица - Залогодателя со всеми документами, указанными в п.п.2.5. настоящих Правил обязательно, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Займа, предусмотренные настоящими Правилами.

2.8. Общее время рассмотрения Заявления о предоставлении потребительского займа и принятия решения о предоставлении Займа (или решения об отказе предоставлении Займа), а также оформления необходимого пакета документов (при положительном решении о предоставлении Займа), составляет не более 3-х рабочих дней без залога и при залоге движимого имущества и 5-ти рабочих дней при залоге недвижимого имущества с даты предоставления клиентом полного пакета документов. Рассмотрение заявления о предоставлении займа и иных документов заемщика и оценка его

кредитоспособности осуществляются бесплатно. Оповещение Заемщика о результатах принятого решения осуществляется по контактными телефонам, указанным в заявлении Заемщика о выдаче займа.

2.9. Заём предоставляется в безналичной форме на расчетный счет Заемщика или в наличной форме путем выдачи денежных средств из кассы, не позднее 3-х рабочих дней, с даты подписания Договора займа и договора залога (ипотеки) недвижимого имущества и передачи закладной Залогодержателю.

2.10. Договор Займа состоит из Индивидуальных и Общих условий и составляется в простой письменной форме:

-в 2-х одинаковых экземплярах (для движимого имущества: для Займодавца и Заемщика) и 3-х одинаковых экземплярах (для недвижимого имущества для Заемщика, Займодавца и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии) и подписывается Заемщиком, а при получении займа юридическим лицом - Генеральным Директором Организации (либо иным уполномоченным лицом Организации).

-Залогодателем подписывается Договор залога в 2-х одинаковых экземплярах (для движимого имущества: для Залогодателя и Залогодержателя); в 3-х или более (если Залогодателей больше) одинаковых экземплярах (для недвижимого имущества для каждого из Залогодателей, для Залогодержателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии);

2.11. Рассмотрение Заявления о предоставлении потребительского займа и принятие решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче осуществляется при личном предьявлении документов Заявителем и Залогодателем Менеджеру по работе с клиентами. Информация об отказе от заключения договора займа либо о предоставлении займа направляется Организацией в бюро кредитных историй (БКИ). Согласие Заемщика на передачу данных в БКИ не требуется.

Также Менеджер по работе с клиентами с целью анализа возможной сделки по предоставлению Займа вправе запрашивать у Заявителя и Займодавца и другие документы и сведения, необходимые для принятия решения.

2.12. Заёмщик настоящим извещается о том, что при оформлении документов Менеджер по работе с клиентами производит копирование (сканирование) предоставленных документов. Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявлении на предоставление займа, и/или третьим лицам в целях исполнения Заёмщиком обязательств по Договору, передачи данных для проведения независимой оценки рыночной стоимости залогового имущества, а также государственным органам и/или органам местного самоуправления, на основании соответствующих запросов и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов Организации и/или восстановление своих нарушенных прав.

2.13. Компания в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать в предоставлении Займа без объяснения причин.

2.14. В предоставлении Займов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

-документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;

-информация, сообщенная о себе или о предоставляемом в залог (ипотеку) имуществе Заявителем (или Залогодателем), не соответствует действительности;

-возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет и более 70 лет);

-Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на обработку его персональных данных.

2.15. Потенциальный заемщик, подавший заявление на предоставление займа в организацию, вправе:

2.15.1. Знакомиться с правилами предоставления займов, утвержденными Организацией;

2.15.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

2.15.3. Клиент, подавший заявление на предоставление займа в Организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, регулирующими деятельность микрофинансовых организаций.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Порядок предоставления займов состоит из следующих этапов:

-предоставление для ознакомления Общих и индивидуальных условий договора займа, договора залога (ипотеки);

-подача заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения;

-собеседование (по факту одобрения заявки);

-заключение Договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей;

-заключение Договора залога или договора ипотеки с оформлением Закладной.

3.1.1. Анкета -заявление на получение займа подается в письменном виде.

3.1.2. Потенциальный Заемщик самостоятельно обращается в офис Организации или обособленные подразделения Организации и предоставляет паспорт гражданина РФ и оригиналы правоустанавливающих и право подтверждающих документов по предлагаемому в залог объекту недвижимого (движимого) имущества при наличии залога, указанных в п.п.2.5. настоящих правил и заполняет Заявление о предоставлении потребительского займа, а также Согласие на обработку персональных данных.

3.1.3. Менеджер по работе с клиентами осуществляет копирование (сканирование) предоставленных потенциальным Заемщиком документов. В случае если стороны не пришли к единому соглашению об оценке залогового имущества, то Менеджер по работе с клиентами, не позднее следующего рабочего дня, по согласованию с Клиентом, передает копии документов по предмету залога (ипотеки) независимому Оценщику, для проведения оценки залоговой стоимости предлагаемого в залог недвижимого имущества. Затраты по проведению оценки недвижимого имущества, возлагаются на потенциального Заемщика (или Залогодателя) в полном объеме.

3.1.3.1. Заемщик вправе письменно сообщить Организации о своей согласии (или не согласии) на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных и общих условий договора займа для ознакомления. Договоры для ознакомления предоставляются Заемщику в День заполнения Анкеты-Заявления о предоставлении займа.

3.1.3.2. Организация обязана рассмотреть предложенные Заемщиком измененные индивидуальные условия договора займа в течении 2-х дней и сообщить о результатах рассмотрения Заемщику по телефону или ответить ему письменно.

3.1.4. На основании заключения о залоговой стоимости закладываемого недвижимого имущества, не позднее следующего рабочего дня после получения такого заключения, Менеджер по работе с клиентами формирует предложение по конкретному Договору займа.

3. 1.5. Предварительный срок рассмотрения заявления о предоставлении займа составляет до 5-ти рабочих дней, с учетом проведения независимой экспертизы и в течение 3-х рабочих дней при

получении займа без залогового имущества или при условии достижения соглашения по стоимости оценки сторонами Договора залога или ипотеки.

3.2. Собеседование:

3.2.1. Менеджер по работе с клиентами доводит до сведения Заявителя (Залогодателя) параметры согласованной сделки и разъясняет порядок и условия предоставления Займа, а также сроки возврата Займа и погашения процентов, процентной ставке годовых, а также о полной стоимости кредита, ответственности за нарушение условий Договора займа, иных условиях Договора займа.

3.2.2. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора займа

3.3. Предоставление Займа.

3.3.1. После получения положительного решения о выдаче займа и согласия Заявителя, на заключение Договора займа на предложенных Индивидуальных и Общих условиях, Менеджер по работе с клиентами на основании полученного положительного решения о предоставлении Займа, знакомит Заемщика и Залогодателя обо всех условиях займа: процентных ставках, сроках, штрафных санкциях и о том, что в случае ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, на имущество, переданное в залог Залогодержателем может быть обращено взыскание.

Затем Менеджер по работе с клиентами заполняет Договор займа, Договор залога (при необходимости) и договор поручительства (при необходимости) и приглашает Заемщика (Залогодателя) и Поручителя (при необходимости) для подписания полного пакета документов. Залогодателем может выступать любое третье лицо, являющееся собственником предмета залога, зарегистрированное на территории РФ, не являющееся Заемщиком по договору займа.

3.3.2. Подписанные документы по сделке при залоге недвижимого имущества, в соответствии с требованиями законодательства совместно с Заемщиком сдаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации Договора залога.

3.2.1. Подписанные документы по сделке при залоге движимого имущества (транспортного средства), в частности по Договору залога регистрируется у нотариуса и в органах ГИБДД по заявлению Залогодателя Организацией накладывается запрет на совершение регистрационных действий на транспортное средство.

3.3.3. Заём предоставляется Организацией Заёмщику в порядке, предусмотренном п. 2.9. настоящих Правил.

3.3.4. Обязательным приложением к договору займа является График платежей (Приложение №1) в котором указывается: количество платежей, дата ежемесячного платежа, размер основного долга, размер процентов за пользование займом, общий размер ежемесячных платежей.

3.4. Возврат Займа.

3.4.1. Погашение Займа осуществляется Заемщиком ежемесячно, путем безналичного расчета на банковские реквизиты Организации, указанные в реквизитах договора займа или путем внесения наличных денежных средств в кассу, в соответствии с установленным Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа.

3.4.2. При досрочном возврате заемщиком всей суммы займа, Заемщик обязан за 10 (десять) календарных дней в письменном виде уведомить займодавца о намерении досрочно погасить сумму займа. Менеджер по работе с клиентами в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления от Заемщика, исходя из досрочно возвращаемой суммы займа производит расчет суммы

основного долга и процентов за фактический срок пользования займом, подлежащих уплате заемщиком на день уведомления кредитора о таком досрочном возврате, о чем уведомляет по телефону или почте Заемщика.

3.4.3. При частично досрочном погашении задолженности по Займу, Менеджер по работе с клиентами после фактической оплаты денежных средств, направленных на погашение задолженности по Договору займа, производит корректировку Графика платежей и организует подписание между Организацией и Заёмщиком нового (скорректированного) Графика платежей по Договору займа.

При частичном досрочном возврате Заемщиком займа возможен один из следующих вариантов изменений по выбору Заемщика:

- 1) размер и дата ежемесячного платежа не изменяется, при этом срок возврата займа сокращается.;
- 2) количество и дата ежемесячных платежей, а также срок возврата займа, не изменяются, уменьшается размер ежемесячных платежей исходя из нового остатка задолженности по основному долгу. Все вышеуказанные действия по частичному досрочному погашению задолженности рассматриваются как надлежащий способ изменения условий Договора. В вышеуказанных случаях дополнительное соглашение к настоящему договору не заключается. Займодавец передает Заемщику новый График платежей с учетом соответствующих изменений. При отсутствии письменного заявления о досрочном погашении суммы займа, при условии отсутствия задолженности, сумма переплаты Займодавцем засчитывается в счет погашения займа за следующий(-ие) месяц(-цы) согласно графика платежей.

3.4.4. В случае нарушения Заёмщиком срока уплаты задолженности либо срока уплаты ежемесячного платежа, установленного Графиком платежей, Заемщику начисляется пени в размере 1/130 ставки рефинансирования для юридических лиц и 0,2 % в день для физических лиц от суммы задолженности за каждый день нарушения сроков оплаты по договору Займа, но не более двухкратного размера остатка задолженности по займу. Заемщик информируется о том, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать 50% годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения обязательств по Договору займа и применения к Заемщику штрафных санкций.

3.4.5. Сумма займа считается возвращенной в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Организации.

3.4.6. В случае нарушения заемщиком условий договора займа в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов общей продолжительностью более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами уведомив об этом заемщика, путем направления письма почтовым извещением.

3.4.7. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору займа, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

Займодавец осуществляет погашение задолженности Заемщика (в т.ч. при недостаточности денежных средств) в следующей очередности:

- в первую очередь-издержки Кредитора по получению исполнения обязательств Заемщика;
- во вторую очередь-требование по пеням за просроченные выплаты процентов за пользование займом, а также штрафы;
- в третью очередь-требование по пеням за просроченные выплаты в счет возврата Суммы займа;

- в четвертую очередь-требование по просроченным выплатам в счет уплаты процентов;
- в пятую очередь-требование по просроченным выплатам в счет уплаты основного долга;
- в шестую очередь- требование по выплатам в счет уплаты процентов по займу;
- в седьмую очередь-требования по возврату основного долга.

3.4.8. Договор займа, график платежей и иные обеспечительные договоры, которые могут быть представлены Организацией Заемщику, оформляются в виде приложений к настоящим Правилам выдачи займов и утверждаются директором Организации.

3.5. Предоставление информации Заемщику о размере текущей задолженности.

3.5.1. За несколько дней до даты наступления срока оплаты ежемесячного платежа или окончания действия Договора займа, сотрудник Организации имеет право совершить смс-рассылку Заемщику, о сумме оставшейся задолженности или размера ежемесячного платежа.

3.5.2. При наличии просроченной задолженности предоставить Заемщику соответствующую информацию о размере задолженности, путем направления уведомления о погашении задолженности почтой, звонком или направлением СМС-сообщения на указанный Заемщиком номер мобильного телефона, либо сообщением в WhatsApp не позднее 7 дней со дня образования такой задолженности.

4.ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАЕМЩИКУ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА.

4.1. После предоставления займа заемщик вправе получать по запросу любое количество раз в месяц бесплатно следующую информацию:

- 1) размер текущей задолженности заемщика перед кредитором по договору займа;
- 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору займа.

4.2. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется заемщику бесплатно путем направления письма почтовым сообщением, звонком или направлением СМС-сообщения на указанный Заемщиком номер мобильного телефона, либо сообщением в WhatsApp, не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности. Первичное почтовое сообщение направляется Заемщику по месту регистрации (или иному адресу, указанному в договоре займа) заказным письмом. В случае если данное заказное письмо возвращается Займодавцу с отметкой «истек срок хранения», «отсутствие адресата», «отказ адресата от получения», то данное письмо будет считаться надлежаще направленным Займодавцем, а Заемщик соответственно надлежаще извещенным.

5. УСТУПКА ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

5.1. Компания вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа (и договору ипотеки) третьим лицам, в том числе не имеющим лицензии на осуществление финансовой деятельности, при наличии согласия на это Заемщика в индивидуальных условиях договора займа. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами. Продажа Закладной осуществляется Залогодержателем без согласия Залогодателя, но при обязательном уведомлении последнего в течении 5 дней с момента совершения сделки.

5.2. При уступке прав (требований) по договору займа кредитор вправе передавать персональные данные заемщика и лиц, предоставивших обеспечение по договору займа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Клиент дает согласие на обработку, передачу, получение и уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. Клиент дает согласие на получение Компанией кредитного отчета, сформированного на основании его кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».
- 6.3. Клиент дает согласие на предоставление Компанией всей имеющейся о нем информации в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».
- 6.4. Клиент предоставляет информацию для идентификации его в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
- 6.5. Кредитор вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору потребительского микрозайма третьим лицам, при этом заемщик вправе запретить Кредитору уступку прав (требований) по договору потребительского микрозайма. Условие о запрете уступки включаются в индивидуальные условия потребительского микрозайма.
- 6.6. По искам Кредитора к заемщику стороны могут изменить территориальную подсудность в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения заемщика, указанному им в договоре потребительского займа, или по месту получения заемщиком оферты (предложения заключить договор), что должно быть отражено в индивидуальных условиях договора потребительского займа.
- 6.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в Компанию в письменной форме.
- 6.8. Кредитор вправе вносить в настоящие Правила, Общие условия договора микрозайма и Условия кредитных продуктов изменения в одностороннем порядке, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством о потребительском кредите (займе).

Перечень документов, предоставляемых заемщиком/залогодателем при залоге недвижимого имущества

Раздел 1	Документы по передаваемому в залог Недвижимому имуществу
1.1	Свидетельство о государственной регистрации /выписка из ЕГРП/выписка из ЕГРН (действительная в течение 30 календарных дней с даты ее оформления)
1.2	Документ, на основании которого возникло (зарегистрировано) право собственности текущего собственника (продавца) на Недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации), свидетельство о праве на наследство или иные документы При передаче в залог Жилого дома или Таунхауса документы предоставляются по Жилому дому или Таунхаусу и Земельному участку (в случае, когда Земельный участок находится в аренде, должен быть предоставлен договор аренды земельного участка, зарегистрированный в ЕГРН)
1.3	Кадастровый паспорт, экспликация и поэтажный план (отдельно или в составе Технического паспорта)
1.4	Предварительный договор купли-продажи недвижимости (если есть) и/или основной договор купли-продажи (подписанный)
1.5	Технический паспорт
1.6	Отчет об оценке Недвижимого имущества , составленный согласованным с ООО «МКК Артэга» (далее МКК) оценщиком и удовлетворяющий требованиям МКК, сроком давности проведения оценки – не более 6 месяцев до даты предоставления в МКК (Отчет об оценке предоставляется в МКК после принятия предварительного решения о платежеспособности Клиента и после предварительного согласования МКК Недвижимого имущества как предмета залога).
Раздел 2	Документы по текущему собственнику/продавцу Недвижимого имущества
2.1	Копия паспорта собственника/ продавца недвижимого имущества (все страницы)
2.2	Нотариально удостоверенное согласие супруга продавца на продажу Предоставляется на этапе проведения ипотечной сделки в случае, если Недвижимое имущество приобреталось в период брака и при этом супруг(а) продавца Недвижимого имущества не является его/их собственником и между супругами отсутствует брачный договор, определяющий особый режим имущества супругов. Не предоставляется в случаях, когда Недвижимое имущество приобреталось в результате приватизации, наследования, дарения и иных случаях безвозмездного приобретения недвижимого имущества.
2.3	Если продавец недвижимости достиг пенсионного возраста, то необходимо предоставление справок из ПНД и НД или водительское удостоверение
2.4	Согласие органов опеки и попечительства на продажу Недвижимого имущества предоставляется, если продавцом приобретаемого и передаваемого в залог Недвижимого имущества является несовершеннолетний и/или если лицо, состоящее под опекой /попечительством (недееспособный или ограниченный судом в дееспособности гражданин)
2.5	Разрешение органов опеки и попечительства на передачу в залог Кредитуемого объекта недвижимости (в случае если собственником или одним из собственников передаваемого в залог кредитуемого объекта недвижимости является несовершеннолетний).
2.6	Нотариально удостоверенный Отказ участника(ов) долевой собственности от преимущественно права покупки или свидетельство(а) нотариуса о передаче заявления Продавца другому(им) собственнику(ам) долевой собственности о намерении продать свою(и) долю(и) в праве собственности на объект недвижимости с указанием содержания полученного на заявление ответа или информации об отсутствии ответа от другого(их) участника(ов) долевой собственности в установленный срок. (Требуется при приобретении доли(ей) в праве собственности на объект недвижимости).
3.	Справка из жилищно-эксплуатационного органа о наличии/отсутствии зарегистрированных жильцов в Жилом помещении или заверенная Выписка из домовой книги (срок действия 1 месяц).
4.	Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам
5.	Если текущим собственником/продавцом Недвижимого имущества является юридическое лицо (документы предоставляются в оригиналах/нотариально заверенных копиях/копиях, заверенных представителем юридического лица с указанием заверившего лица и проставлением печати организации):
5.1	в случае подписания договора представителем – дополнительно: доверенность на представителя юридического лица (предоставляется по запросу МКК)
5.2.	Выписка из ЕГРЮЛ¹ (для ИП и ЮЛ , дата выдачи – не более 30 календарных дней до даты предоставления в МКК) (предоставляется по запросу МКК). Данный документ может быть предоставлен в виде электронного документа с сайта налоговой.
5.3	Письмо (справка) юридического лица с информацией, что для организации-продавца сделка не является крупной и не является сделкой с заинтересованностью. Если сделка является крупной и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо предоставить решение органа управления об одобрении крупной сделки с заинтересованностью (предоставляется один из перечисленных документов) (предоставляется по запросу МКК)
6	Нотариальное согласие супруга Заемщика на приобретение Недвижимого имущества и ипотеку/передачу прав на объект в залог. Предоставляется на этапе проведения ипотечной сделки, если супруг (а) Залогодателя не будет являться собственником передаваемого в залог Недвижимого имущества/прав на строящийся объект и между супругами отсутствует брачный договор, определяющий особый режим имущества супругов.

Примечание:

В случае необходимости МКК может запросить дополнительные документы.

Для проведения сделки Заемщик при необходимости должен предоставить и иные документы, необходимость которых обусловлена структурой ипотечной сделки, включая требования по ее регистрации в регистрирующем органе — доверенности на заемщиков/залогодателей, брачный договор, и прочее.

¹ Может быть предоставлена в виде электронного документа без печатей и подписей, с сайта налоговой